

Số: 171 /QĐ-ĐHTCM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 21 tháng 01 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Nội quy tiếp công dân tại Trường Đại học Tài chính – Marketing

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 4 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ về Quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Quyết định số 378/QĐ-TTg ngày 23 tháng 3 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt đề án thí điểm đổi mới cơ chế hoạt động của Trường Đại học Tài chính – Marketing giai đoạn 2015 – 2017;

Căn cứ Quyết định số 1138/QĐ-TTg ngày 04 tháng 8 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc sáp nhập Trường Cao đẳng Tài chính – Hải quan vào Trường Đại học Tài chính – Marketing;

Căn cứ Quyết định số 2278/QĐ-ĐHTCM ngày 10 tháng 12 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing về việc ban hành Quy định tiếp công dân tại Trường;

Theo đề nghị của Trường phòng Thanh tra giáo dục.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy tiếp công dân tại Trường Đại học Tài chính – Marketing.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1051/QĐ-ĐHTCM ngày 20 tháng 6 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing ban hành Nội quy tiếp công dân tại Trường. Trường các đơn vị thuộc Trường và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *Đạt*

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Như Điều 2;
- Lưu: VT, TTGD. ✓



HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Phạm Tiến Đạt



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

NỘI QUY TIẾP CÔNG DÂN

(Ban hành kèm theo Quyết định số **171** /QĐ-ĐHTCM ngày **21/01/2022**
của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing)

I. LỊCH TIẾP CÔNG DÂN

- 1. Thời gian:** Buổi sáng: 7g30 – 12g00, buổi chiều: 13g00 – 16g30
- 2. Tiếp công dân định kỳ:** Hiệu trưởng tiếp vào mỗi chiều thứ Sáu, tuần 2 và tuần 4 hàng tháng, tại phòng A.101, số 778 Nguyễn Kiệm, Phường 4, Quận Phú Nhuận, TP.HCM
- 3. Tiếp công dân thường xuyên:** Phòng Thanh tra giáo dục tiếp từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần, tại phòng A.206, số 778, Nguyễn Kiệm, Phường 4, Quận Phú Nhuận, TP.HCM.

II. QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA CÔNG DÂN ĐẾN KHIẾU NẠI, TỔ CÁO

1. Quyền: Trình bày về nội dung khiếu nại, tố cáo; được hướng dẫn, giải thích về nội dung liên quan đến khiếu nại, tố cáo; nhận thông báo về việc tiếp nhận và kết quả xử lý khiếu nại, tố cáo và các quyền khác theo quy định của pháp luật.

2. Nghĩa vụ: Xuất trình giấy tờ tùy thân, giấy giới thiệu, giấy ủy quyền (nếu có); thái độ tôn trọng đối với người tiếp công dân; trình bày trung thực sự việc; cung cấp chứng cứ, tài liệu có liên quan đến nội dung khiếu nại, tố cáo; ký xác nhận nội dung đã trình bày; trường hợp có nhiều người khiếu nại, tố cáo cùng một nội dung thì phải cử đại diện để trình bày và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung khiếu nại, tố cáo.

III. TRÁCH NHIỆM CỦA NGƯỜI TIẾP CÔNG DÂN

1. Trách nhiệm của người tiếp công dân: Lắng nghe, ghi chép đầy đủ, chính xác nội dung do công dân trình bày; hướng dẫn công dân thực hiện đúng quy định pháp luật về khiếu nại, tố cáo; trực tiếp xử lý hoặc chuyển đơn, trình người có thẩm quyền xử lý; thông báo kết quả xử lý khiếu nại, tố cáo cho công dân. Trong trường hợp cần thiết lập biên bản vi phạm và yêu cầu cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.

2. Trường hợp từ chối tiếp công dân: Người mất khả năng kiểm soát hành vi; người có hành vi đe dọa, xúc phạm đơn vị, người tiếp công dân hoặc vi phạm nội quy nơi tiếp công dân; người khiếu nại, tố cáo về vụ việc đã giải quyết đúng chính sách, pháp luật, được cơ quan có thẩm quyền kiểm tra, rà soát, thông báo bằng văn bản nhưng vẫn cố tình khiếu nại, tố cáo kéo dài và những trường hợp khác theo quy định của pháp luật.